**Форма запроса на проведение промо- акций/ маркетингового мероприятия**

□ Промоакция □ Маркетинговое мероприятие □ Другое

|  |  |
| --- | --- |
| Юр.название |  |
| Название магазина |  |
| Номер помещения |  |
| Ответственные лица (арендатор и подрядчик) |  |
| Контактный телефон |  |
| Механика акции |  |
| Дата проведения |  |
| Время проведения |  |
| Точное место проведения |  |
| Дополнительное оборудование |  |
| Количество промоутеров |  |
| Электроснабжение |  |
| Список сотрудников | 1.  2.  3.  4. |
| Дата заполнения |  |

Согласовано: С правилами проведения промо-акций

ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель отдела маркетинга Ответственные лица

(арендатор и подрядчик)

\*Данной Заявкой Арендатор принимает на себя обязательства по ежедневной проверке места расположения, внешнего вида, технического состояния своих рекламных конструкций, размещенных на общих площадях ТРЦ «Агора». В случае повреждения, поломки и пр. Арендатор принимает на себя обязательства по ремонту конструкций за собственный счет.